

## A-716 GESTION DEL LICENCIADO EN PLANIFICACION Y DISEÑO DEL PAISAJE CON UN DIRECTOR DE PROYECTO

1ª edición: 1979 / 2ª edición: 1984 / 3ª edición: 1993 / 4ª edición: 1996 / 5ª edición: 2003 / 6ª edición: 2010 / 7ª edición: 2014 / 8ª edición: 2018

---

Los Directores de proyecto son quienes designan usualmente al Especialista en paisaje pero también lo puede hacer el propietario de la obra. En cualquier caso es aconsejable establecer, desde el primer momento, el alcance de la participación del especialista, precisar los servicios profesionales que estarán a su cargo y los honorarios respectivos. Aunque este documento está referido a la gestión del Licenciado en Planificación y diseño del paisaje con un Director de proyecto, buena parte de su contenido puede ser útil en la gestión del Licenciado con otros comitentes.

La gestión del Director de Proyecto con un especialista se caracteriza por el permanente intercambio de información entre ambos. Aunque este intercambio se concreta usualmente mediante planos, planillas, especificaciones y otros escritos para permitir que los trabajos avancen en forma lineal y progresiva.

En los listados que siguen se ordenan las gestiones y tareas más usuales a cargo de ambos profesionales. Debe tenerse en cuenta que la correlación de tareas no es tan lineal ni rigurosa como puede inferirse del ordenamiento de los listados y que dependerá en cada caso de las características del proyecto y de los procedimientos y rutinas que practiquen los profesionales involucrados. Se aclara que, de acuerdo con los alcances del contrato Director de proyecto / Especialista no siempre son de aplicación los items que figuran indicados y que es usual la necesidad de agregar otros nuevos.

### *Cuestiones previas al acuerdo entre ambos profesionales*

- enfoque general del trabajo, incluyendo el programa de necesidades, opiniones, sugerencias y/o directivas del Director de proyecto y/o del Comitente
- alcances de la participación del especialista
- visita al terreno o al lugar de ejecución de los trabajos
- documentación a entregar por el Especialista en las etapas croquis preliminares, anteproyecto y proyecto
- tareas y gestiones a cargo del Especialista en la etapa llamado a licitación y estudio de propuestas y durante la ejecución de la obra

- tareas y gestiones a cargo del Director de proyecto en relación con el encargo
- acuerdo acerca de la inclusión o exclusión de ciertas tareas que suelen resultar convenientes o necesarias según la naturaleza del encargo, entre ellas:
  - confección de documentaciones requeridas por autoridades de la jurisdicción
  - cómputo y presupuesto detallados por rubros e items
  - revisión de variantes o modificaciones al proyecto propuestas por los contratistas
  - ejecución de planos conforme a obra o revisión de los realizados por los contratistas
  - ejecución de planes de control de arraigo y plagas
  - implementación de sistemas de gestión ambiental y sus normativas
  - ejecución de planes de manejo
  - plazos de ejecución
  - honorarios
  - procedimientos para acordar ajustes de los plazos y/u honorarios en caso de introducción de modificaciones significativas al anteproyecto o documentación de proyecto
  - gastos especiales

*Información previa a proporcionar por el Director de Proyecto al Especialista*

- planialtimetría del terreno
- estudio de suelos con la información requerida por el Especialista
- planos mudos o layers del terreno, plantas y cortes
- características de los deslindes con los terrenos vecinos
- ubicación en el terreno de las construcciones proyectadas y/o existentes
- ubicación accesos, caminos y senderos vehiculares y peatonales proyectados o existentes
- estudios, evaluaciones, declaraciones o dictámenes ambientales si existieren.

### *Gestiones del Especialista durante las etapas de proyecto*

- inspeccionar el sitio y el entorno donde se ejecutará el proyecto
- informar al Director de proyecto las especies vegetales a extraer y a preservar y proporcionar las directivas y técnicas apropiadas para tales fines
- informar al Director de proyecto las medidas y cuidados a adoptar para proteger las especies a preservar
- reunir información para que los trabajos se adecuan a los códigos y reglamentaciones oficiales, reglamentos técnicos y normas de las empresas prestatarias de servicios
- informar al Director de proyecto los requerimientos necesarios para establecer un vivero en el sitio, antes y/o durante la ejecución de los trabajos
- informar y asesorar al Director de Proyecto sobre la normativa ambiental vigente
- informar al Director de proyecto acerca de los requerimientos con respecto a trabajos incluidos en el encargo sobre los cuales el Especialista no tiene alcances para realizar la documentación de proyecto y dirección de obras, como ser:
  - movimientos de suelos, anfiteatros abiertos, invernaderos, kioscos, casillas, piscinas, fuentes, escalinatas, pérgolas, cercos y similares, cuyos proyectos requieran cálculo estructural.
  - instalaciones, excepto riego y alumbrado exterior
  - pavimentos para tránsito de automotores
- proporcionar al Director de proyecto información para la confección de las documentaciones requeridas por las autoridades de la jurisdicción y/o empresas prestatarias de servicios en lo concerniente a la planificación y diseño del paisaje.
- confeccionar los croquis preliminares, anteproyecto y documentación de proyecto de los rubros a su cargo de acuerdo con lo acordado y/o las disposiciones del Documento A-717 Documentos y gestiones comprendidos en las etapas de proyecto y dirección de encargos en relación con el tratamiento del paisaje, incluyendo presupuesto por rubros de los trabajos a su cargo y, cuando corresponda, costos de operación y mantenimiento.

### *Gestiones del Especialista durante la etapa llamado a licitación y estudio de propuestas*

- colaborar con el Director de Proyecto para la selección de empresas a invitar a licitaciones
- asesorar al Director de Proyecto para responder las consultas y efectuar las aclaraciones que sean

necesarias durante el proceso de licitación

- colaborar con el Director de Proyecto para la revisión y evaluación de las propuestas recibidas
- asesorar al Director de Proyecto para la evaluación de cotizaciones alternativas
- asesorar al Director de proyecto para efectuar el informe de licitación de los rubros a su cargo.

#### *Gestiones del Especialista durante la ejecución de la obra*

- revisar las documentaciones a presentar ante autoridades o empresas prestatarias de servicios
- asesorar al Director de Obra para la aprobación de muestras
- preparar croquis o detalles complementarios de la documentación de los rubros del proyecto a su cargo
- revisar los planos de detalle o de plantación confeccionados por los contratistas
- supervisar los trabajos de los rubros objeto del encargo, observar su avance, aclarar consultas y proporcionar recomendaciones al Director de Obra
- inspeccionar especies vegetales y/o materiales y/o equipos en vivero y/o en obra
- efectuar inspecciones parciales sobre los trabajos ejecutados y en ejecución
- evacuar consultas del Director de Obra en relación con el objeto de su encargo
- preparar croquis o detalles complementarios de la documentación de los rubros del proyecto a su cargo
- asesorar al Director de Obra para la introducción de modificaciones al proyecto y/o para evaluar adicionales o economías
- efectuar mediciones y revisar liquidaciones preparadas por los contratistas
- supervisar las pruebas y ensayos requeridos por los pliegos de especificaciones de la especialidad y evaluar los resultados
- supervisar la puesta en marcha de las instalaciones de riego y alumbrado
- colaborar con el Director de Obra en las inspecciones para las recepciones parcial y definitiva de los trabajos objeto del encargo
- revisar la documentación conforme a obra preparada por los contratistas de riego y alumbrado.